

CODE OF CONDUCT

OP WEG NAAR GEZAMENLIJK SUCCES



Indien de Code of Conduct of een van de richtlijnen waarnaar verwezen wordt wijzigt of een nieuwe wordt toegevoegd, informeert ForFarmers haar medewerkers hierover.

Handelen op de juiste wijze

Bedrijven met sterke waarden en normen zijn op de lange termijn succesvoller dan bedrijven die dit niet hebben. Hoe wij ons in ons dagelijkse werk gedragen, is daarom in hoge mate bepalend voor ons succes bij het bereiken van onze doelstellingen.

Een onderdeel daarvan is: behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden. Deze gedragscode helpt je daarbij. Je hebt immers in elke baan zo nu en dan te maken met juridische en ethische dilemma's. In dergelijke gevallen moet je een passende oplossing vinden of beslissen hoe te handelen. Simpel gezegd, moet je sowieso wetgeving naleven en daarnaast het reglement van ForFarmers volgen, je gezond verstand gebruiken en hoge ethische waarden en normen naleven.

Zo zorgen we ervoor dat we binnen onze organisatie altijd op de juiste wijze handelen en dat we trots kunnen zijn op ons bedrijf. En als je ooit twijfelt, dan kun je om advies vragen, zoals in de volgende bladzijden wordt toegelicht.



Yoram Knoop
CEO ForFarmers

Inleiding

Deze gedragscode, de Code of Conduct, is voor alle medewerkers van ForFarmers relevant. Hij helpt situaties te voorkomen die ForFarmers of jezelf schade kunnen berokkenen. De onderliggende waarden en normen zijn universeel en eigenlijk vanzelfsprekend - ze berusten op gezond verstand.

Waarom?

Waarom hebben we een Code of Conduct nodig?

- Het is een leidraad en omschrijft het gedrag dat we verwachten van onze werknemers en alle mensen die voor of namens ForFarmers handelen.

Wat?

Wat is een Code of Conduct?

- Gedrag dat we van iedereen verwachten.
- Standaarden waarvan wij vinden dat je aan moet voldoen.
- Regels waarvan wij willen dat je ze volgt.

Wie?

Voor wie is de Code of Conduct bedoeld?

- Voor alle werknemers, directieleden en functionarissen van ForFarmers.
- Voor distributeurs, adviseurs en aannemers die voor ons of namens ons werken.
- Onafhankelijke aannemers of adviseurs worden op de gedragscode geattendeerd, omdat deze van toepassing is op de werknemers van ForFarmers wanneer zij met hen zaken doen.
- Joint venture bedrijven die niet onder de controle van ForFarmers vallen, worden door ForFarmers aangemoedigd om vergelijkbare richtlijnen, regels en standaarden toe te passen.

Hoe?

Hoe kan de gedragscode je helpen?

- De gedragscode informeert je over verwachtingen, richtlijnen en wet- en regelgeving. We geven ook aan waar je meer informatie kunt vinden om je te helpen bepalen wat er van je verwacht wordt en een goed oordeel te vellen.
- In de meeste gevallen is er meer informatie beschikbaar op Connect. Waar nodig worden er trainingen gegeven over onderwerpen in deze gedragscode. Als je hiervoor wordt uitgenodigd ben je verplicht hieraan deel te nemen.

ForFarmers informeren

Het kan zijn dat je in je werk geconfronteerd wordt met situaties of zaken waarover je geacht wordt ForFarmers te informeren. Neem dan contact op met je manager of leidinggevende, of met een andere leidinggevende binnen ForFarmers (bijvoorbeeld iemand van Human Resources, een vertegenwoordiger van de juridische afdeling of een compliance officer) bij wie je je voldoende op je gemak voelt. Je kunt ook een e-mail of brief sturen. Lees ook ons Klokkenuidersbeleid (zie Connect) voor het geval je de standaardprocedure niet kunt of wilt volgen.

Gevolgen

De Code of Conduct benoemt specifieke onderwerpen waarvoor geldt dat een schending van de Code waarschijnlijk ernstige gevolgen heeft. Feit is dat alle schendingen ernstige gevolgen kunnen hebben, tot aan ontslag toe. In de meest ernstige gevallen kunnen door de overheid opgelegde boetes en gevangenisstraf het gevolg zijn.

De kernwaarden van ForFarmers en de gedragscode

Op de volgende bladzijden worden de onderstaande onderwerpen, die in lijn liggen met de kernwaarden van ForFarmers (ambitie, duurzaamheid en partnerschap), verder uitgewerkt.

- 9 Privacy
- 11 Zakelijke communicatie
- 13 Persoonlijk gebruik van IT-middelen
- 15 Gelijke kansen en respect voor mensen
- 17 Intimidatie
- 19 Belangenverstrengeling
- 21 Gezondheid, veiligheid en kwaliteit
- 23 Omkoping en corruptie
- 25 Handel met voorkennis
- 27 Bescherming van informatie, bedrijfsmiddelen en intellectueel eigendom
- 29 Openbaarmaking
- 31 Geschenken en gastvrijheid
- 33 Antitrustwetgeving
- 35 Import- en exportcontroles en sancties
- 37 Documentenbeheer

PERSONAL DATA
PROTECTION



Privacy

ForFarmers respecteert de privacy van medewerkers, klanten, leveranciers en andere betrokkenen. Dit betekent dat we zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en deze op een professionele en integere wijze beheren.

Persoonsgegevens zijn alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, zoals naam, contactgegevens, geplaatste orders en klant- of personeelsnummer. Met andere woorden, persoonsgegevens zeggen iets over een persoon. Voor sommige persoonlijke gegevens, zoals ras of etnische afkomst, gezondheidsgegevens, seksuele geaardheid, strafbare feiten of lidmaatschap van een vakbond gelden zelfs strengere eisen.

Persoonsgegevens mogen uitsluitend voor legitieme en gerechtvaardigde doelen worden verwerkt. Deze gegevens moeten nauwkeuring en relevant zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en goed zijn beschermd tegen oneigenlijke toegang of misbruik. Als persoonsgegevens aan derden moeten worden overgedragen, dienen ze op de juiste wijze te worden beveiligd. Als niet aan deze eisen wordt voldaan, bestaat het risico dat schade aan betrokken personen wordt toegebracht. ForFarmers kan dan te maken krijgen met boetes en reputatieschade.

Principes en gedrag

- Inventariseer de privacyrisico's voordat je persoonsgegevens verwerkt (onder verwerken valt bijvoorbeeld het verzamelen, bewaren, combineren, analyseren en/of vernietigen van persoonsgegevens).
- Verwerk alleen persoonsgegevens voor specifieke, welomschreven, legitieme en gerechtvaardigde doelen.
- Zorg ervoor dat de betrokkene op de hoogte is van de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens en toestemming heeft verleend in de gevallen waar nodig.
- Bescherm persoonsgegevens goed, hou deze up-to-date en vernietig de gegevens als deze niet langer nodig zijn.

- Informeer ForFarmers als je kennis hebt van een mogelijke inbreuk op de beveiliging van gegevens (een zogenoemd 'datalek').

Stel jezelf de vraag

- Ben je op de hoogte van de privacyrisico's voordat je persoonsgegevens verwerkt?
- Heb je een legitiem en gerechtvaardigd doel voor de verwerking van persoonsgegevens?
- Verwerk je niet meer persoonsgegevens dan nodig?



Zakelijke communicatie

Alles wat je communiceert heeft niet alleen zijn weerslag op jou als persoon, maar kan ook zijn weerslag op ForFarmers hebben. Zorg er daarom voor dat je communicatie noodzakelijk en gepast is. Het onverantwoord omgaan met informatie kan de reputatie van ForFarmers beschadigen en de effectiviteit van onze bedrijfsvoering negatief beïnvloeden, maar het kan ook je eigen reputatie beschadigen. Ongepaste, onnauwkeurige of onzorgvuldige communicatie kan ernstige risico's creëren voor jou en ForFarmers op het gebied van reputatie en aansprakelijkheid.

In dit opzicht is iedere vorm van correspondentie relevant, zoals e-mail, elektronische documenten, instant messages, websites, social media, berichten op ForFarmers' netwerken, papieren documenten, faxberichten, gesproken berichten en voicemailberichten.

Principes en gedrag

- In zakelijke communicatie: hou gevoelige en vertrouwelijke zaken vertrouwelijk en misleid of overdrijf niet.
- Vermeld altijd vanuit welk ForFarmers-bedrijf je een bericht stuurt. Volg hierbij de relevante ForFarmers-standaarden en –richtlijnen zoals van toepassing voor onder andere huisstijl, persberichten en social media. In het bijzonder:
 - wanneer je informatie publiek maakt aan een grotere groep mensen, bijvoorbeeld via een brief, een mailing of een persbericht, neem dan eerst contact op met de afdeling Communicatie;
 - bedenk dat communicatie met een concurrent een schending van antitrustwetgeving kan betekenen.
- Wees duidelijk wanneer je op persoonlijke titel communiceert en niet namens ForFarmers (bijv. op social media).

Stel jezelf de vraag

- Wat is de beste manier van communiceren?
- Heb je de afdeling Communicatie geraadpleegd en/of geïnformeerd over een bericht dat je wilt versturen?
- Hoe vind je het als jouw correspondentie publiekelijk verschijnt, of als het als bewijsmateriaal gebruikt zou worden in een rechtszaak?
- Wat doe jij als jij vindt dat een collega niet correct of niet in lijn met de ForFarmers-huisstijl communiceert?



STOP

Persoonlijk gebruik van IT-middelen

PC's, mobiele en vaste telefoons en smart phones of tablets behoren tot IT- en communicatiemiddelen. Op dit moment is een beperkt persoonlijk gebruik van deze IT- en communicatiemiddelen van ForFarmers in het algemeen acceptabel, maar dit kan herzien worden. Het gebruik, inclusief je persoonlijk gebruik, van IT- en communicatiemiddelen van ForFarmers wordt geregistreerd en gecontroleerd.

Oneigenlijk gebruik van deze middelen kan illegaal zijn en kan ForFarmers schade berokkenen. ForFarmers is gerechtigd om illegaal gebruik te melden bij de relevante autoriteiten.

Principes en gedrag

- Volg de richtlijnen van ForFarmers inzake social media en het gebruik van internet en e-mail: download, upload, verzend of bekijk geen pornografie of ander aanstootgevend materiaal, materiaal dat illegaal is, of materiaal dat voor je collega's beledigend kan zijn of ongerustheid, ongemak of ergernis kan veroorzaken.
- Volg de ForFarmers IT-beveiligingsregels en vraag toestemming voordat je software installeert of hardware aansluit.
- Je bent verantwoordelijk voor de ForFarmers IT- en communicatiemiddelen die je gebruikt, ook als anderen deze gebruiken.
- Zorg ervoor dat je persoonlijk gebruik van IT- en communicatiemiddelen ter zake, kort en beperkt is.

Stel jezelf de vraag

- Kan je het persoonlijk gebruik van de IT- en communicatiemiddelen die ForFarmers je ter beschikking heeft gesteld, uitleggen en rechtvaardigen?
- Heb je de richtlijnen van ForFarmers inzake social media en het gebruik van internet en e-mail geraadpleegd?
- Heb je ooit aanstootgevend materiaal geüpload, gedownload of doorgezonden?
- Heb je goedkeuring gekregen om software of hardware te installeren?
- Spreek jij een collega erop aan als je merkt dat hij of zij IT- en communicatiemiddelen gebruikt voor het uploaden, downloaden of doorzenden van aanstootgevend of onbehoorlijk materiaal?



Gelijke kansen en respect voor mensen

ForFarmers tolereert geen discriminatie en zorgt ervoor dat zakelijke besluiten worden gebaseerd op relevante kwalificaties, verdiensten, prestatie en andere functiegerelateerde factoren. Respect voor mensen en erkenning van hun fundamentele rechten zijn essentiële principes binnen ForFarmers.

Principes en gedrag

- ForFarmers baseert besluitvorming over indienstneming van mensen, trainingen, ontwikkeling, discipline, compensatie en beëindiging van de arbeidsovereenkomst uitsluitend op kwalificaties, verdiensten, prestaties en zakelijke overwegingen.
- ForFarmers streeft naar een eerlijk en concurrerend beloningsbeleid dat recht doet aan de prestaties.
- ForFarmers staat geen dwang- of kinderarbeid toe en vraagt niet van werknemers dat ze buitensporig veel uren werken. De salarissen van werknemers dienen te voldoen aan alle toepasselijke wetten inzake beloningen, inclusief die voor het minimumloon en voor overuren. ForFarmers-medewerkers hebben het recht van vereniging.
- ForFarmers verwacht van zijn werknemers dat ze niet discrimineren op basis van ras, huidskleur, religie, leeftijd, gender, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, etnische afkomst of nationaliteit.
- Respecteer daarom iedereen met wie je omgaat en gedraag je eerlijk jegens hen. Erken de waarde van diversiteit en discrimineer nooit.

Stel jezelf de vraag

- Ben je eerlijk en respectvol?
- Heb je rekening gehouden met de standpunten van de ander?
- Beïnvloeden persoonlijke gevoelens, vooroordelen of voorkeuren je besluitvorming?
- Onderneem je actie als je vindt dat een collega iemand discrimineert?



Intimidatie

ForFarmers tolereert geen intimidatie of gedrag, handelingen of gedragingen die vernederend, intimiderend of vijandig zijn. Wees alert op gedrag en handelingen die in de ene cultuur misschien acceptabel zijn, maar in een andere cultuur onacceptabel zijn. Intimidatie kan leiden tot disciplinaire maatregelen en mogelijk tot ontslag.

Principes en gedrag

- Zorg ervoor dat je anderen nooit intimideert of vernedert, niet fysiek, verbaal noch schriftelijk.
- Maak nooit ongepaste grappen en geef geen ongepaste commentaren, verspreid en toon geen beledigend of denigrerend materiaal of afbeeldingen. Als je niet zeker bent of iets ongepast is, ga er dan vanuit dat het ongepast is.
- Behandel anderen met respect en vermijd situaties die kunnen overkomen als ongepast.
- Vraag mensen om uitleg als je hun gedrag vijandelijk, intimiderend of vernederend vindt.

Stel jezelf de vraag

- Heb je je gepast gedragen?
- Heb je op een beschamende of bedreigende wijze opgetreden?
- Heb je ongepaste grappen gemaakt of ongepaste commentaren gegeven?
- Heb je potentieel beledigend materiaal verspreid of laten zien?
- Onderneem jij actie als jij vindt dat een collega zich ongepast gedraagt?



Belangenverstrengeling

Vermijd iedere reële of potentiële (schijnbare) situatie van belangenverstrengeling. Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer persoonlijke relaties, deelname aan externe activiteiten, of je belang in een andere onderneming jouw besluitvorming beïnvloedt of gezien kan worden als beïnvloeding.

Principes en gedrag

- Informeer je manager of leidinggevende over iedere kwestie (inclusief alle relevante feiten) die belangenverstrengeling zou kunnen betekenen.
- Onthou je van besluitvorming die tot belangenverstrengeling zou kunnen leiden of gezien kan worden als belangenverstrengeling. Besluiten die je voor ForFarmers neemt, mogen niet worden beïnvloed door overwegingen van persoonlijke- en privé aard.
- Wees onpartijdig, professioneel en competitief in je onderhandelingen met aannemers en leveranciers.
- Je kunt belangen in andere bedrijven hebben en externe (professionele) activiteiten uitvoeren in je eigen tijd, mits hierdoor geen feitelijke of potentiële belangenverstrengeling ontstaat. Vraag bij twijfel advies aan je manager of leidinggevende.

Stel jezelf de vraag

- Neem je een vriend of familielid in dienst, ben je manager van een vriend of familielid en is het aan jou om dit familielid of deze vriend te beoordelen of een evaluatiegesprek te voeren?
- Gebruik je je positie voor persoonlijk gewin?
- Heb je persoonlijk profijt gehad van vertrouwelijke informatie?
- Zijn je persoonlijke relaties van invloed op zakelijke beslissingen?



Gezondheid, Veiligheid en Kwaliteit

ForFarmers produceert en levert complete voeroplossingen op een verantwoorde wijze (economisch, milieu, technisch en maatschappelijk). Dit betekent dat we onze korte- en langetermijnbelangen zorgvuldig moeten afwegen. Het betekent ook dat we overwegingen op economisch, gezondheids-, veiligheids-, technisch, milieu- en sociaal gebied moeten integreren in onze zakelijke besluitvorming. ForFarmers streeft ernaar geen schade toe te brengen aan mens en dier en het milieu te beschermen; wij zetten ons volledig in om dit doel te bereiken.

Duurzaam ondernemen is een normale werkwijze geworden. Dat is wat klanten en het algemene publiek van ons verwachten. ForFarmers respecteert daarbij ook de universele rechten van de mens. Een duurzame bedrijfsvoering vormt het mandaat voor de toekomst en ForFarmers omarmt dit om duurzame resultaten te leveren. Als onderdeel hiervan is ieder ForFarmers-bedrijfsonderdeel verplicht systematisch de thema's gezondheid, veiligheid en kwaliteit - inclusief het voorkomen van diervoerfraude - te managen. Met deze werkwijze willen we naleving van de wet waarborgen en voortdurend onze prestaties verbeteren.

Principes en gedrag

- Leef de ForFarmers-eisen ten aanzien van gezondheid, veiligheid en kwaliteit na:
 - Waarborg de gezondheid en veiligheid van werknemers, aannemers, burens en dieren.
 - Verstoor de gemeenschap zo min mogelijk.
 - Minimaliseer de invloed op ecosystemen en biodiversiteit.
 - Voorkom mogelijke diervoerfraude.
 - Gebruik energie, water en overige (natuurlijke) grondstoffen zo efficiënt mogelijk.

Stel jezelf de vraag

- Meld je een bijna-ongeval als je er een signaleert?
- Carpool je zo veel als mogelijk?
- Signaleer je mogelijke diervoerveiligheid of -fraude problemen?
- Doe je het licht uit als je je kantoor verlaat?



Omkoop en corruptie

ForFarmers tolereert geen omkoop of corruptie. Steekpenningen, inclusief smeergeld, zijn omkoop en mogen niet worden aangenomen of betaald. Je mag nooit ongepaste geschenken of gastvrijheid aanbieden of accepteren. Onder corruptie wordt ook fraude verstaan. Fraude is een vorm van bedrog waarbij zaken anders worden voorgesteld dan in werkelijkheid. Vergeet niet dat zelfs niet-onderbouwde claims aangaande corruptie het bedrijf en haar reputatie kunnen beschadigen.

Er is sprake van omkoop wanneer je een betaling, geschenk of gunst aanbiedt, betaalt, hierom vraagt of accepteert. En dit gebruikt om op ongepaste wijze het zakelijke resultaat te beïnvloeden. Omkoop en corruptie, ongeacht of hierbij (overheids) functionarissen of commerciële entiteiten, inclusief samenwerkingsverbanden, betrokken zijn, kunnen direct of indirect via derden, zoals agenten of partners van samenwerkingsverbanden, plaatsvinden. Ook steekpenningen worden beschouwd als omkoop, ondanks dat deze betalingen in sommige landen legaal zijn. Zelfs als je slechts verdenkingen van omkoop en corruptie hebt, maar deze niet uitspreekt, kan dit leiden tot aansprakelijkheid voor ForFarmers en voor jou persoonlijk. Als je betrokken bent bij omkoop en corruptie, ben je aansprakelijk en kunnen disciplinaire acties, ontslag, juridische procedures en mogelijk gevangenisstraf het gevolg zijn.

Principes en gedrag

- Betaal of accepteer nooit een persoonlijke betaling of gunst en bied nooit een persoonlijke gunst of persoonlijk geschenk aan in ruil voor een voorkeursbehandeling, om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, of om een zakelijk voordeel te verkrijgen. Stel zaken niet anders voor dan ze in werkelijkheid zijn om daardoor een ander te benadelen en zelf (economisch) voordeel te halen.
- Zorg ervoor dat de mensen met wie je werkt, begrijpen dat omkoop en corruptie onacceptabel zijn.
- Informeer ForFarmers als je denkt of weet dat er sprake is van corruptie of fraude bij ForFarmers of bij een partij (bedrijf of persoon) waar ForFarmers zaken mee doet.

- Houd je aan de anti-omkoop- en -corruptiewetgeving, zowel van de landen waarin we actief zijn, als in de landen waar de wetgeving van het ene land ook verplichtingen in andere landen met zich meebrengt (zo geldt de anti-corruptiewetgeving in Groot-Brittannië bijvoorbeeld voor de hele wereld).

Stel jezelf de vraag

- Heb je geld, een geschenk of een gunst aangeboden, gegeven of ontvangen om een zakelijke beslissing te beïnvloeden?
- Zou je je zorgen maken als het publiek zou weten wat je had gedaan?



Handel met voorkennis

Wanneer je handelt in aandelen of andere effecten terwijl je over wezenlijke niet-openbare informatie beschikt of wanneer je deze informatie deelt met iemand die vervolgens handelt in deze aandelen of andere effecten, ben je betrokken bij handel met voorkennis. Als je bijvoorbeeld weet dat een bedrijf op het punt staat slechte resultaten te publiceren en je verkoopt de aandelen die je in dat bedrijf hebt voordat dit openbaar wordt gemaakt, wordt dit geënclassificeerd als handel met voorkennis.

Het is een misdrijf als je handelt in aandelen van ForFarmers of andere effecten op basis van voorkennis. Handel met voorkennis en marktmisbruik zijn onwettige activiteiten en kunnen leiden tot (hoge) boetes, ontslag of gevangenisstraf.

Principes en gedrag

- Hou je aan de wetgeving en het beleid van ForFarmers inzake handel met voorkennis en marktmisbruik.
- Koop en verkoop geen aandelen in ForFarmers of andere bedrijven wanneer je beschikt over voorkennis over deze aandelen of effecten, zelfs niet als je niet langer in dienst bent bij ForFarmers.
- Informeer de compliance officer als je denkt dat een collega betrokken is bij handel met voorkennis of marktmanipulatie.
- Bescherm vertrouwelijke zakelijke informatie en gebruik het nooit voor je eigen voordeel, in het bijzonder om te handelen in aandelen of andere effecten.
- Geef geen advies aan anderen om te handelen in aandelen of effecten op basis van de informatie die je hebt.
- Verspreid geen geruchten, misleid niet met valse informatie en manipuleer geen prijzen.
- Neem in geval van twijfel contact op met de compliance officer.

Stel jezelf de vraag

- Heb je voorkennis?
- Ben jij of is je naaste familie van plan te handelen op de aandelenmarkt met betrekking tot ForFarmers effecten?
- Heb je vertrouwelijke informatie gedeeld?
- Heb je geruchten op de markt verspreid of de markt misleid?
- Onderneem je actie als je denkt dat een collega betrokken is in handel met voorkennis?

$g = D \log f_u$ \Leftrightarrow \uparrow $|$ $\Delta E(p)$ $\left(\frac{1}{1-b+p^2} \right) = \pi^{k+ab} \pi^{-k-p}$
for some u $1, \sigma, b, \dots$ $1, \sigma, b, \dots$ \rightarrow $\sigma, b, \dots = 0$
SE 211 @ cam $\int \psi dN(x,p) = \int \psi dN(x, p)$
 $M = X(E|F_\infty)$
 α $\tilde{E} = \tilde{E}(x^0, x^1) | x^0 \in \mathbb{Q}$
 $(x^0 x^1)^n = f(x^0, x^1)$
 $X^1 + X + 1 = 0$ $S_0 S \rightarrow S_1 = S$
 $X^2 + X + 1 = 0$ $S_1 S \rightarrow S_2 = S$
 $g(x-1) = x^2 = 0 \rightarrow 0^2$
 $f(T)$ F
 $0 \rightarrow H^1(P, M^*) \rightarrow H^1(G, H^1) \rightarrow H^1(H, N^1) \rightarrow H^1(P, M^*)$
 $N f_u = f_u$
 $D = (1+T) \frac{d}{dT}$
 $T \Rightarrow \Sigma a_i T^i$
 $\alpha \left(\frac{x+1}{x^2} \right)$
 $X^2 \leq Y^2$
 $f(x) = \frac{p(x)}{q(x)}$
 $\int \chi d\pi = 1$
 $\det(X_0) \neq 0$

Bescherming van informatie, bedrijfsmiddelen en intellectueel eigendom

Intellectuele, fysieke en financiële bedrijfsmiddelen zijn waardevol en moeten op de juiste wijze worden behouden, beschermd en beheerd. Persoonlijke gegevens en intellectueel eigendom moeten worden beschermd. Bedrijfsmiddelen en rechten, zoals patenten, handelsmerken, knowhow en handelsgeheimen die verband houden met de bedrijfsactiviteiten of technologieën van ForFarmers, behoren tot de meest waardevolle bedrijfsmiddelen van ForFarmers.

Intellectueel eigendom is een belangrijk strategisch middel om zakelijke doelstellingen te bereiken en moet met zorg worden beheerd. Fraude, diefstal, misbruik of oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen van ForFarmers is onacceptabel. Algemene bedrijfsactiva kunnen van financiële, fysieke of immateriële aard zijn en omvatten gebouwen, apparatuur, fondsen, software, knowhow, gegevens, patenten en overig intellectueel eigendom.

Principes en gedrag

- Bescherm de bedrijfsmiddelen van ForFarmers (inclusief intellectueel eigendom) tegen verspilling, verlies, beschadiging, misbruik, diefstal, verduistering en inbreuk.
- Gebruik de bedrijfsmiddelen van ForFarmers op gepaste en verantwoordelijke wijze.
- Respecteer de fysieke en immateriële bedrijfsmiddelen van anderen. Er mag niet bewust inbreuk worden gemaakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden.
- De afdeling Communicatie of de Juridische afdeling moet tijdig worden geraadpleegd aangaande transacties en overeenkomsten en geschillen die gerelateerd zijn aan intellectueel eigendom.



37.50

30.00

22.50

Openbaarmaking

Iedere schriftelijke of mondelinge communicatie die publiekelijk wordt gedaan namens ForFarmers is een openbaarmaking. Beursgenoteerde bedrijven zoals ForFarmers, moeten het publiek voorzien van informatie over hun zakelijke activiteiten en financiën. De openbaar gemaakte informatie moet eerlijk, nauwkeurig, consistent en niet misleidend zijn.

Misleiding van het publiek kan een strafbaar feit zijn. Onnauwkeurige of vertraagde openbaarmaking van informatie kan de reputatie van ForFarmers schaden en de prijs van de aandelen beïnvloeden. ForFarmers en de betrokken individuen kunnen te maken krijgen met een onderzoek, vervolging, schorsing en boetes.

Principes en gedrag

- Zorg ervoor dat de openbaar gemaakte informatie eerlijk, nauwkeurig, consistent en niet misleidend is.
- Bescherm vertrouwelijke informatie. Meld het verlies of de diefstal van informatie van ForFarmers aan je manager of leidinggevende.
- Doe alleen openbaarmakingen als je hiertoe gemachtigd bent (dit geldt ook voor communicatie via social media).

Stel jezelf de vraag

- Is de informatie die je verstrekt eerlijk en nauwkeurig?
- Heb je toestemming gekregen van de afdeling Communicatie?
- Ben je in het bezit van prijsgevoelige informatie?



Geschenken en gastvrijheid

Het aanbieden van geschenken en gastvrijheid, inclusief reiskostenvergoeding, is een punt van aandacht. Sommige landen kennen zeer strikte beperkingen wat betreft de waarde en aard van geschenken en gastvrijheid die hun (overheids)-functionarissen kunnen accepteren. Wat acceptabel is tussen zakelijke partners kan onacceptabel zijn tussen een bedrijf en iemand die in dienst is bij de overheid.

Ook het gedrag van derden kan leiden tot aansprakelijkheid voor jou en ForFarmers als je nalaat een gepast 'due diligence'-onderzoek uit te voeren naar diegenen die namens ForFarmers onderhandelen met (overheids)functionarissen, of als je het resultaat van een dergelijk 'due diligence'-onderzoek negeert. Ofwel: check of degene aan wie je een opdracht geeft een goede reputatie heeft en niet corrupt is (due diligence-onderzoek).

Principes en gedrag

- Geef nooit en bied nooit illegale of ongepaste geschenken en gastvrijheid aan en vraag nooit of accepteer nooit illegale of ongepaste geschenken of gastvrijheid, zoals contant geld of kasequivalenten, persoonlijke diensten, leningen of evenementen. Laat je zakelijke beslissingen nooit beïnvloeden door geschenken en gastvrijheid en ga geen verplichtingen aan, noch persoonlijk noch voor ForFarmers.
- Zeg 'nee' tegen geschenken of gastvrijheid als je ongemakkelijk voelt wanneer je je manager, leidinggevende, collega's, familie of vrienden of het publiek zou moeten vertellen dat je deze had geaccepteerd.

Stel jezelf de vraag

- Gaf het aannemen van het geschenk en/of de gastvrijheid je het gevoel dat je hierdoor tot iets werd verplicht?
- Is het geschenk gegeven als een uitzonderlijke beloning of aanmoediging voor een transactie?
- Is de gift en/of de gastvrijheid ongepast of illegaal?
- Is het moment waarop de gift en/of de gastvrijheid wordt aangeboden gevoelig (bijv. tijdens onderhandelingen)?



Antitrustwetgeving

Antitrustwetgeving (concurrentiewetgeving) beschermt het vrije ondernemerschap en verbiedt gedrag dat handel of eerlijke concurrentie beperkt. Deze wetten zijn op alle bedrijfsniveaus van toepassing. Via deze wetten worden illegale praktijken, zoals prijsafspraken, marktverdeling of manipulatie van aanbestedingsprocedures, bestreden. Hetzelfde geldt voor gedrag dat erop is gericht om een monopolie te bereiken of te behouden. Schending van de antitrustwetten wordt niet getolereerd door ForFarmers.

Concurrentiebeperkende gedragingen zijn schadelijk voor de bedrijfsvoering en reputatie van ForFarmers. Concurrentiebeperkende praktijken zijn onacceptabel. Ze zijn in de meeste landen onwettig en kunnen leiden tot hoge boetes en gevangenisstraf.

Principes en gedrag

- Spreek nooit zonder een goede wettige reden, zelfs niet informeel, met concurrenten over prijzen (inclusief kortingen, aftrek of toeslagen), productie, productiecapaciteit, leveranciers, klanten, markten of voorwaarden, en ga wat betreft deze zaken nooit een overeenkomst aan. Vraag altijd om juridisch advies inzake de wettigheid van een praktijk.
- Besluitvorming ten aanzien van prijsbepaling, productie, klanten en markten moet uitsluitend door ForFarmers worden genomen.
- Verlaat vergaderingen van de bedrijfstak als er concurrentiegevoelige onderwerpen ter tafel komen en zorg ervoor dat je vertrek wordt opgemerkt. Meld de kwestie bij de Juridische afdeling en de compliance officer van ForFarmers.
- Informeer ForFarmers als je kennis hebt van (potentiële) concurrentiebeperkende praktijken of als je niet zeker weet of praktijken wettig of onwettig zijn.

Stel jezelf de vraag

- Werd er (direct of indirect) concurrentiegevoelige informatie besproken tijdens een vergadering van de bedrijfstak?
- Zijn onze leveranciers of klanten betrokken bij concurrentiebeperkend gedrag?
- Weet ik wat degenen die aan mij rapporteren, doen?
- Heb ik relevant juridisch advies ingewonnen?



Import- en exportcontroles en sancties

Import- en exportcontroles en sanctiewetten geven landen de wettelijke controle over de verkoop, verzending, elektronische overdracht of bekendmaking van informatie, software, goederen en diensten over nationale grenzen. Export omvat elektronische transfers, via besprekingen of visuele inspecties, en niet slechts via traditionele verzendingsmethodes.

Principes en gedrag

- Zorg ervoor dat je de juiste autorisatie hebt voordat je goederen, technologie, software of diensten importeert of exporteert.
- Win juridisch advies in als je twijfelt over import- en exportcontroles of sancties.



Documentenbeheer en -archivering

Documenten vormen waardevolle bedrijfsmiddelen en moeten op de juiste wijze worden beheerd. ForFarmers moet documenten snel en betrouwbaar kunnen terugvinden. Sommige documenten moeten na een zekere periode worden gewist. Documenten kunnen informatie bevatten die als bewijs dient van een zakelijke activiteit of die vereist is in het kader van wettelijke, fiscale, regulerende en boekhoudkundige doelen. Sommige documenten zijn belangrijk voor de bedrijfsvoering van ForFarmers of als 'bedrijfsgeheugen'.

De inhoud van het document is van belang, niet de vormgeving. Tot de te archiveren documenten behoren: contracten, auditrapportages, financiële informatie, productspecificaties, geheel bedrijfsbeleid, richtlijnen en procedures en notulen van vergaderingen. Wanneer documenten niet effectief worden gearchiveerd, kan dit leiden tot aanzienlijke bedrijfsrisico's met financieel nadelige gevolgen of gevolgen in het kader van concurrentie, reputatie, compliance en regelgeving. Ook kan het leiden tot schending van juridische, boekhoudkundige, fiscale en regulerende voorschriften.

Principes en gedrag

- Iedereen moet zijn of haar documenten zodanig beheren dat relevante informatie adequaat toegankelijk en opvraagbaar is.
- Weet welke informatie wordt gezien als 'te archiveren document' dat op de juiste wijze beheerd moet worden; en weet welk document weggegooid of vernietigd kan worden wanneer het geen waarde meer heeft.

Stel jezelf de vraag

- Weet je welke documenten je moet archiveren en hoe je deze moet identificeren, classificeren en opslaan?
- Zijn jouw documenten beschermd tegen niet-geautoriseerde toegang of inmenging?
- Heb je alle informatie bewaard die relevant is voor feitelijke of verwachte juridische geschillen, gerechtelijke onderzoeken of belastingaudits?
- Heb je het beheer van de relevante documenten overgedragen toen je een andere functie kreeg?

